

【2020年度】児童発達支援事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2021年 3月 30日

事業所名：ポルカドット

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令で必要とされているスペースを確保しています。	はい:7 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:1	スペースに余裕を持たせられるよう、利用人数などの調整をし、よりよい療育の提供に努めます。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる配置をしています。	はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0 ・児童の数に対して十分だと思います	引き続き、法令に応じた職員配置をしていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	注目してもらいたい場所には、余計な情報が視覚に入らない環境作りを工夫しています。また、特性に応じた情報伝達に配慮しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:1	引き続き、適切な環境設定を提供していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃や整理整頓を行い、活動時は室内の温度調整、湿度調整、換気に留意しています。	はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、清潔で快適な生活空間を確保していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日ミーティングを行い、支援の振り返りや課題などを話し合っています。経験の少ない職員も発言しやすい環境作りを行っています。		引き続き、発言しやすい職場環境を保っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は行っていません。		必要に応じて、活用を検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修に自主的に参加し、職員間で情報共有しています。		引き続き、よりよい支援につなげていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	見学时、契約時に聞き取りを行い、何気ない言葉にも耳を傾け、ニーズや目標を共有し、支援計画を作成しています。		引き続き、アセスメントを適切に行い、支援計画を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況や成長に応じ、内容や時間帯を配慮して計画を作成しています。	はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、子どもの状況や成長に応じ、適切に計画を作成していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	明確な目標(長期目標と短期目標)を設定し、具体的に記載しています。		引き続き、子どもの状況や成長に応じ、具体的に支援内容を記載していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員間で支援計画を把握し、計画に沿った支援を提供すると共に、子どもの状況に応じ適切な支援を実施しています。	はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、職員間で支援計画を把握し、状況に応じ適切な支援を実施していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	週案ミーティングを行い、職員間でねらいや療育内容を話し合っています。	/	引き続き、職員間で話し合っています。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	要望をできるだけお聞きし、子どもの負担にならない時間設定を心がけ、柔軟に対応しています。		引き続き、柔軟な対応に努めます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	天気や気温、季節の変化や、子どもの状況やスキルに応じ、活動プログラムを工夫しています。		はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝礼を行い、利用人数、その日のメンバーなどに応じ、役割を決めています。その時の状況に応じて柔軟にすすめることも大事にしています。	/	引き続き、職員間の連携を大事にしています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	引継ぎすべき内容だけでなく、些細な情報の共有もできるよう、職員間の連携を心掛けています。		引き続き、情報共有に努めます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用の様子はサービス記録に正確に記載しています。特に気になるときは、より細かい状況を記録し、職員間で検証・改善に努めています。		引き続き、正確な記録の徹底に努めます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	モニタリングを実施し、半年ごとの支援計画の見直しをしています。	/	引き続き、定期的な見直しの実施を行い、さらに必要に応じて見直ししていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	相談支援事業所を利用している利用者がなく、参加したことがありません。		機会があれば積極的に支援会議に参加し、連携を図ってまいります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	幼稚園の先生と電話でお話をしたり、見学に来ていただいたりして、事業所での様子や活動内容をお伝えしています。状況に応じ、幼稚園入園前に引継ぎ書の作成を行っています。		引き続き、連携を図り、引継ぎ書の作成などに努めます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	神戸市総合児童センターで実施している研修に参加しています。		専門機関との連携を行い、積極的に研修に参加してまいります。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	近くの幼稚園の子どもたちと、戸外あそびで出会うときは、お互い挨拶をし交流を図っています。	はい:1 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:7	地域のイベントなどに積極的に参加できるよう取り組んでまいります。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	今年度は感染症対策のため、イベントや園内開放ができていません。		状況が落ち着き次第、イベントや定期的な園内開放、育児相談を実施してまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時に書面にて説明を行っています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、丁寧な説明を心掛け、安心して利用していただけるよう努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画の見直しの時期には保護者の方との面談を行い、支援内容を説明しています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、丁寧な説明を心掛け、課題の共有に努めます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	必要に応じ、ペアレントトレーニングを行っています。	はい:5 いいえ:0	どちらともいえない:1 わからない:3	保護者の方の希望に合う、参加しやすい形で実施できるよう検討します。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や、園内開放などでお話をする機会を設け共通理解を図ると共に、日々の連絡帳でやり取りを行っています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、保護者の方と顔を合わせて共通理解の徹底に努めます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じ、育児相談、就園相談などの対応を行っています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、相談への適切な対応と必要な助言に努めます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	特に保護者会などの開催はありませんが、送迎時に顔を合わす機会が多くあります。	はい:4 いいえ:1	どちらともいえない:1 わからない:3	引き続き、保護者の方が顔を合わす機会を作り、必要に応じ、父母の会や保護者会の実施を検討します。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情は寄せられていませんが、あった場合は迅速かつ適切な対応を行います。	はい:6 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:3	よりよい支援を提供すると共に、保護者の方とのコミュニケーションを密にし、不満や苦情があっても、言いやすい関係性の構築に努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々や状況に応じて、書面やメールでの情報伝達に配慮しています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、状況に応じた対応に努めます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	SNSで定期的に情報発信しています。また、その都度連絡事項がある場合は、おたよりを発行しています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、SNSでの情報発信を行うと共に、定期的な会報の発行も検討します。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の記載された書類は鍵付きの書庫で管理しています。また、SNSなどへ写真を掲載する場合は顔が写らないよう配慮しています。	はい:9 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、個人情報の保護に努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時、感染症の対応など、保護者の方に契約時にお伝えし、職員間でも周知しています。	はい:9 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、職員間でも十分徹底していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	2か月毎に防災訓練、避難訓練を行っています。実際に指定避難場所へ行き、もしもの時に焦らないよう説明をしています。	はい:6 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:3	引き続き、必要な訓練の実施に努めます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止の職員研修を行っています。		引き続き、定期的な研修を実施していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束は行っていません。		今後やむを得ず必要となった場合は、保護者の了承のもと、適切な対応に努めます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者の方には契約時に書面で記載してもらい、職員間で情報共有しています。		引き続き、確認を怠らず未然に事故を防ぐことを努めます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員からの報告を受け、ヒヤリハットを作成しています。職員間で情報の共有、対策などを徹底しています。		引き続き、気を引き締め未然に事故を防ぎ、職員間での情報共有、報告や対策に努めます。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか		はい:9 いいえ:0 心地良く過ごさせてくれる先生が居て、毎回嬉しく通っています	
	2 事業所の支援に満足しているか		はい:9 いいえ:0 安心して任せられます 親が安心して相談できる大切な施設と思っています	